

**Ogłoszenie**  
**Wójta Gminy Lyski**  
**o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach**

**1. Wymagania niezbędne (formalne):**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) udokumentowany 5-letni staż pracy (w tym preferowany 2-letni ogólny staż pracy na stanowiskach kierowniczych) w bibliotekach lub innych samorządowych instytucjach kultury, w tym doświadczenie w tworzeniu i realizowaniu projektów kulturalnych, edukacyjnych, lub pracy w obszarze kultury,
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie:
  - a) humanistyczne (preferowane filologia polska, bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo) lub,
  - b) z zakresu zarządzania lub,
  - c) zarządzania w kulturze,
- 5) udokumentowane, doświadczenie w tworzeniu i realizowaniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych, lub pracy w obszarze kultury,
- 6) udokumentowane, doświadczenie w zarządzaniu zespołem w ramach struktury hierarchicznej lub zespołem w ramach metodyki projektowej,
- 7) biegła znajomość ustawy o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i powiązanych rozporządzeń,
- 8) znajomość problematyki będącej przedmiotem dziedzictwa kulturowego, kultury, sztuki i pamięci,
- 9) znajomość lokalnych i krajowych środowisk twórczych,
- 10) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych, o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w bibliotece,
- 3) znajomość metod zarządzania oraz umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania,
- 4) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z bibliotekoznawstwem, zarządzaniem kulturą i/lub z zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

**3. Wymagania pożądane:**

- 1) umiejętność konceptualizowania, organizowania i prowadzenia przedsięwzięć brandingowych, promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 2) doświadczenie w realizacji interdyscyplinarnych wydarzeń i projektów kulturalnych,
- 3) predyspozycje do budowania strategii krótko i długoterminowych,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł publicznych i prywatnych, w tym krajowych i zagranicznych,
- 5) umiejętność organizacji pracy swojej i zespołu pracowników,
- 6) znajomość przynajmniej jednego języka obcego, preferowany język angielski,
- 7) umiejętność komunikowania w sposób zrozumiały trudnych problemów w mowie i piśmie,
- 8) umiejętność pracy pod presją czasu.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe,
- 2) Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw,
- 3) Dyrektor sporządza plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie

z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury,

4) Organizacja wewnętrzna instytucji kultury, którą określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **5. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny o objętości maksymalnej 2 stron A4 z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach – należy podpisać własnoręcznie;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) autorska pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa obejmująca okres minimum dwóch lat) funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach, o objętości maksymalnej 5 stron formatu A4, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o statut oraz budżet Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach, z którymi można zapoznać się po wcześniejszym zgłoszeniu Referatowi Finansowemu (tel. 324300051);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (w tym świadectwa pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie innych form podnoszenia kwalifikacji np. dyplomy, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursów, egzaminów zawodowych (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem;
- 12) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 13) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną;
- 14) dokument potwierdzający doświadczenie w tworzeniu i realizowaniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych, lub pracy w obszarze kultury;
- 15) dokument potwierdzający doświadczenie w zarządzaniu zespołem w ramach struktury hierarchicznej lub zespołem w ramach metodyki projektowej;
- 16) oświadczenie o posiadaniu biegłej znajomości ustawy o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i powiązanych rozporządzeń;
- 17) oświadczenie o znajomości lokalnych i krajowych środowisk twórczych;
- 18) oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć pracę.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

#### **6. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

- 1) oświadczenie kandydata o znajomości prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz o bibliotekach oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 2) oświadczenie kandydata o znajomości zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu doświadczenia i znajomości specyfiki pracy w bibliotece;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu znajomości metod zarządzania oraz umiejętności samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania.

W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach, jego koncepcja programowa i organizacyjna będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a organizatorem.

#### **7. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach, 44-295 Lyski, ul. Rybnicka 2 (w biurze na I piętrze) - stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych (w budynku nie ma windy);
- 2) praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

#### **8. Forma i czas zatrudnienia:**

Przewidywany moment zatrudnienia: **1 października 2023r.**

- 1) umowa o pracę na czas określony;
- 2) umowa o pracę na czas nieokreślony.

#### **9. Forma składania dokumentów:**

- 1) dokumenty w zamkniętej i zaadresowanej kopercie;
- 2) opis na kopercie:

(„**Kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach**”);

- 3) dokumenty mogą być doręczone osobiście lub drogą pocztową (za pośrednictwem placówki pocztowej).

#### **10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie **do 25 sierpnia 2023r.** do godz. 15<sup>00</sup>

(decyduje data wpływu do Urzędu) w Urzędzie Gminy Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44 – 295 Lyski,

**Biuro Obsługi Klienta, parter Urzędu Gminy.**

Dokumenty aplikacyjne otrzymane po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lyski, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lyski, Biuletynie Informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach.

Informacja o wynikach konkursu zawiera imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**WÓJT**

*Grzegorz Gryt*

.....  
Wójt Gminy Lyski

Kwestionariusz osobowy dla kandydata  
na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Obywatelstwo

.....

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Zgoda kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach, może stanowić podstawę przetwarzania przez pracodawcę innych danych osobowych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 i 3 Kodeksu pracy, z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że kandydat na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach, wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych w celach rekrutacyjnych. Brak zgody lub jej wycofanie nie są podstawą niekorzystnego traktowania dla kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lyskach, a także nie powodują wobec kandydata jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość, data

.....  
telefon kontaktowy/e-mail

### Oświadczenia

#### Uwaga!

- Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- podkreślić właściwą odpowiedź (**brak podkreślenia spowoduje odrzucenie oferty**),
- podkreślić właściwą odpowiedź (brak podkreślenia w pkt 7 jest równoznaczny z niewyrażeniem zgody na archiwizację).

1. Oświadczam, iż nie byłam/-łem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
podpis

2. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
podpis

3. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam doświadczenie w tworzeniu i realizowaniu projektów kulturalnych, w tym edukacyjnych, lub pracy w obszarze kultury.

.....  
podpis

4. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam doświadczenie w zarządzaniu zespołem w ramach struktury hierarchicznej lub zespołem w ramach metodyki projektowej.

.....  
podpis

5. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam biegłą/-łej znajomość ustawy o bibliotekach oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i powiązanych rozporządzeń.

.....  
podpis

6. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam znajomość/-ci lokalnych i krajowych środowisk twórczych.

.....  
podpis

7. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na archiwizację moich danych osobowych, złożonych w procesie rekrutacji oraz na czas ich archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

.....  
podpis

8. Oświadczam o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

.....  
podpis

Oświadczenia dodatkowe:

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam znajomość/-ci prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych, o bezpieczeństwie imprez masowych.

.....  
podpis

2. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam znajomość/-ci specyfiki pracy w instytucjach kultury i organizacjach pozarządowych działających w obszarze kultury.

.....  
podpis

3. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam znajomość/-ci znajomość metod zarządzania oraz umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania.

.....  
podpis

4. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam znajomość/-ci zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz o doświadczeniu w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych.

.....  
podpis

**Uwaga!**

Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata.